

PATVIRTINTA

Alytaus „Volungės“ progimnazijos
direktoriaus 2025 m. gruodžio 1 d.
įsakymu Nr. V-153-(1.2)

ALYTAUS „VOLUNGĖS“ PROGIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKINIŲ VEIKLŲ NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus „Volungės“ progimnazijos (toliau – mokykla) ikimokyklinio ugdymo mokinių veiklų ne mokyklos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių ir kt. veiklų (toliau – veikla ne mokyklos aplinkoje) organizavimą ir vykdymą.

2. Šiuo aprašu naudotis privalo mokytojai, kiti asmenys, organizuojantys ir įgyvendinantys įvairius renginius ikimokyklinio ugdymo mokiniams.

3. Kitos apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS VEIKLŲ NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Veiklų ne mokyklos aplinkoje formos:

4.1. išvyka – išvykimas ikimokyklinio ugdymo mokinių ugdymo(si) tikslais: į muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

4.2. pažintinė veikla – neformaliojo vaikų švietimo veikla, skirta vaikų ir jaunimo tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

4.3. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.4. varžybos – organizuotas mokinių (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.5. kitos ikimokyklinio ugdymo mokiniams vykdomos pažintinės veiklos formos.

5. Ikimokyklinio amžiaus mokiniams veiklos ne mokyklos aplinkoje gali būti ne ilgesnės kaip 4 valandų trukmės.

6. Veiklos ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas:

6.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse, parkuose ir kituose objektuose;

6.2. savivaldybės teritorijoje.

III SKYRIUS VEIKLŲ NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO TVARKA

7. Veiklų ne mokyklos aplinkoje organizatoriais gali būti ikimokyklinio ugdymo, dailės, muzikos, fizinio ugdymo, kiti skyriuje „Volungėlė“ dirbantys mokytojai.

8. Organizatorius parengia veiklos ne mokyklos aplinkoje programą (2 priedas), kurioje numatoma:

8.1. veiklos forma;

8.2. tikslas ir uždaviniai;

8.3. numatomi rezultatai;

8.4. išvykimo, atvykimo vieta ir laikas;

8.5. dalyvių sąrašas;

8.6. lydintys asmenys.

9. Organizatorius:

9.1. parengtą programą ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo formą (3 priedas) pateikia skyriaus „Volungėlė“ direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

9.2. apie vykdomą veiklą ne mokyklos aplinkoje informuoja mokinių tėvus žodžiu, telefonu, SMS žinute, el. paštu ar kitu būdu: supažindina tėvus (globėjų, rūpintojų) su aprašu, programa. Tėvai (globėjų, rūpintojų) apie apsiprengimą dėl vaiko dalyvavimo/nedalyvavimo veikloje ne mokyklos teritorijoje patvirtina tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo formoje (3 priedas) kaskart organizuojant veiklą ne mokyklos aplinkoje;

9.3. supažindina vaikus su instruktažu, apie instruktažą pažymi elektroniniame dienyne, užtikrina vaikų saugą renginio metu, moka suteikti pirmąją medicininę pagalbą;

9.4. susidarius situacijai, gresiančiai vaikų saugai, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia renginio vykdymą.

10. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui parengia įsakymo projektą dėl leidimo organizuoti veiklą ne mokyklos aplinkoje, kurį tvirtina mokyklos direktorius.

11. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) mokslo metų pradžioje pasirašo sutikimą vieniems mokslo metams dėl vaiko dalyvavimo trumpalaikėse (iki 1,5 valandos) veiklose keliaujant pėsčiomis iki Alytaus „Volungės“ progimnazijos (1 priedas).

12. Veiklose ne mokyklos aplinkoje dalyvaujantys tėvai yra atsakingi už savo vaiko saugumą.

13. Veiklos ne mokyklos aplinkoje organizatorius apie įvykusią veiklą pateikia rašytinę naujieną įstaigos internetinei svetainei, spaudai ar pan.

IV. RENGINIŲ PROGRAMŲ FINANSAVIMAS

14. Veiklos ne mokyklos aplinkoje finansuojamos teisės aktų nustatyta tvarka, tėvų (globėjų, rūpintojų) lėšomis.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Aprašą įsakymu tvirtina mokyklos direktorius.

16. Su šiuo aprašu pasirašytinai supažindinami skyriaus „Volungėlė“ mokytojai, mokytojo padėjėjai, mokinio padėjėjai, pagalbos vaikui specialistai.

17. Aprašas skelbiamas skyriaus „Volungėlė“ interneto svetainėje <https://volungelealytus.lt>

(Tēvo, mamos, globējo (rūpintojo) vards, pavardē)

SUTIKIMAS DĒL VAIKO DALYVAVIMO
TRUMPALAIKĒSE VEIKLOSE NE MOKYKLOS APLINKOJE

(data)

Sutinku ir leidžiu, kad mano sūnus/dukra (globotinis/ē)
_____, lankantis _____ grupē
____–_____ m.m. dalyvautų trumpalaikēse (iki 1,5 valandas) veiklose ne mokyklos
aplinkoje keliaujant pėsčiomis į Alytaus „Volungės“ progimnaziją.

(tēvo, mamos, globējo parašas)

**ALYTAUS „VOLUNGĖS“ PROGIMNAZIJOS SKYRIAUS „VOLUNGĖLĖ“
VEIKLOS NE MOKYKLOS APLINKOJE PROGRAMA**

20__m. _____ d.
Alytus

Veiklos forma _____

Veiklos

trukmė _____

Grupė

Vaikų amžius _____ Vaikų

skaičius _____

Veiklos tikslas ir uždaviniai _____

Numatomi veiklos rezultatai _____

(veiklos rezultatai: kokius esminius gebėjimus bei vertybines nuostatas siekiama ugdyti)

Veiklos ne mokyklos aplinkoje vadovai(as):

_____	_____
(pareigos)	(parašas)
(vardas, pavardė)	
Lydintis (-ys) asmuo (-	
enys): _____	

Mokinių sąrašas:

**ALYTAUS „VOLUNGĖS“ PROGIMNAZIJOS SKYRIAUS „VOLUNGĖLĖ“
VEIKLOS NE MOKYKLOS APLINKOJE DALYVIŲ SĄRAŠAS**

20__m. _____ d.
Alytus

Veiklos data _____

Vieta _____

Išvykimo laikas _____ Parvykimo laikas _____

Grupė _____

Tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimas dėl vaiko dalyvavimo turizmo renginyje:

Eil. Nr.	Vaiko vardas, pavardė	Vieno iš tėvų(globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė	Kontaktai	Parašas
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Veiklos vadovai(as):

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Lydintis (-ys) asmuo (-nys): _____