

PATVIRTINTA

Alytaus lopšelio-darželio „Volungėlė“  
direktorius 2022 m. gruodžio 30 d.  
įsakymu Nr.V - 56

## **ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „VOLUNGĖLĖ“ CIVILINĖS SAUGOS MOKYMŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Civilinės saugos mokymas – tai veikla, kuria siekiama darbuotojams suteikti reikiamų civilinės saugos žinių ir gebėjimų, tobulinti įgūdžius ir gebėjimus pasirengti ir veikti ekstremalių situacijų metu.

2. Alytaus lopšelio-darželio „Volungėlė“ darbuotojų civilinės saugos mokymų organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymo organizavimo ir vykdymo tvarką.

3. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti tinkamą Alytaus lopšelio-darželio „Volungėlė“ darbuotojų civilinės saugos organizavimą ir vykdymą.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme ir kituose civilinę saugą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### **II. CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

5. Civilinės saugos mokymo tikslai:

5.1. stiprinti civilinės saugos parengtį Alytaus lopšelyje-darželyje „Volungėlė“;

5.2. mokyti ir rengti darbuotojus, kaip elgtis gresiant ar susidarius ekstremalioms situacijoms;

5.3. skatinti darbuotojų pasitikėjimą civilinės saugos sistemos veikla;

5.4. informuoti ir supažindinti darbuotojus su galimais pavojais ir jų pobūdžiais.

6. Civilinės saugos mokymo uždaviniai:

6.1. mokyti darbuotojus, kaip pasirengti galimoms ekstremalioms situacijoms, kaip elgtis joms gresiant ar susidarius;

6.2. suteikti darbuotojams žinių apie galimus gamtinius, techninius, ekologinius socialinius pavojus, mokyti saugaus elgesio ir būtinų veiksmų ekstremalių situacijų metu.

### **III. CIVILINĖS SAUGOS MOKYMŲ ORGANIZAVIMAS**

#### **ĮSTAIGOS VADOVO ARBA ĮGALIOTO ASMENS MOKYMAI**

7. Įstaigos vadovo arba įgalioto asmens mokymosi tvarka ir periodiškumas numatomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. birželio 7 d. nutarime Nr. 718 ir vėlesniuose jo pakeitimuose. Jame teigiama, kad įstaigos darbuotojas pirmą kartą dalyvaujantis civilinės saugos mokymo kursuose privalo išklausti įvadinio civilinės saugos mokymo kursą. Šio kurso trukmė yra nustatyta minėto įstatymo prieduose. Baigusiems mokymo kursą darbuotojams yra išduodami pažymėjimai. Įstaigos darbuotojai, sėkmingai baigę įvadinio civilinės saugos mokymo kursą,

privalo tobulinti kvalifikaciją civilinės saugos srityje nutarimo prieduose nurodytu periodiškumu.

8. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vyriausybės 2010 m. birželio 7 d. nutarimu Nr. 718 „Dėl Civilinės saugos mokymo tvarkos patvirtinimo“ ir vėlesniais nutarimo pakeitimais, bei šionutarimo priedu numeris 1 (civilinės saugos mokymo centro klausytojų kategorijos, mokymo trukmė ir periodiškumas) įstaigos vadovas ir (arba) įgaliotas žmogus civilinės saugos mokymus turi išklausti šia tvarka:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Klausytojų kategorijos</b>	<b>Mokymo trukmė (valandos)</b>	<b>Mokymo periodiškumas</b>
1.	Ūkio subjektų ir įstaigų, teikiančių formaliojo ir neformaliojo mokymo paslaugas, vadovai arba jų įgalioti asmenys	8	kas 3 metai

9. Lentelėje pateikiami atsakingi įstaigos asmenys išklause civilinės saugos mokymo kursą.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Atsakingo asmens Vardas, Pavardė</b>	<b>Pareigos</b>	<b>Mokymų išklausymo tada</b>	<b>Sekančių mokymų data</b>
1.				
2.				

## **ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ CIVILINĖS SAUGOS MOKYMAI**

10. LR Civilinės saugos įstatymo 16 straipsnio 3 dalies 4 punktą nurodo, kad įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo Vyriausybės nustatyta tvarka organizuoja įstaigos darbuotojų civilinės saugos pratybas ir mokymą, o Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. birželio 7 d. nutarimas Nr. 718 dėl „Civilinės saugos mokymo tvarkos aprašo“ numato, kad darbuotojų mokymas organizuojamas jų darbo vietoje. Darbuotojų mokymas darbo vietoje organizuojamas vadovaujantis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus patvirtintomis tipinėmis civilinės saugos mokymo programomis. Įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymui pagal programą kasmet turi būti skiriama ne mažiau kaip 2 valandos. Programą galima papildyti naujomis temomis, didinti atskiroms temoms numatytą valandų skaičių.

11. Darbuotojų civilinės saugos mokymas vykdomas pagal žemiau nurodytų temų eiliškumą, atsižvelgiant į norminių teisės aktų reikalavimus neformaliems mokymams. Bendra mokymo trukmė- 2 akademinės valandos:

11.1. Civilinės saugos sistemos organizavimo ir veikimo teisiniai ir organizaciniai pagrindai;

11.2. Įstaigos, gyventojų teisės ir pareigos civilinės saugos srityje;

11.3. Gamtinio, techninio, ekologinio ir socialinio pobūdžio pavojai, jų priežastys ir galimi padariniai;

11.4. Įstaigos kompetencijai priskirtoje srityje galimų ekstremaliųjų situacijų prevencija;

11.5. Saugus elgesys ir veiksmai ekstremaliųjų situacijų metu;

11.6. Kolektyvinės ir asmeninės apsaugos priemonės įstaigos darbuotojų apsaugai.

12. Kiekvienais metais temos gali būti koreguojamos ir (arba) papildomos. Šiuos papildymus būtina nurodyti mokymo įsakyme arba atskirame mokymų įforminimo priede (1 priedas).

#### **IV. CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO PRAKTINIŲ ĮGŪDŽIŲ TIKRINIMO TVARKA**

13. Pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimą „Dėl Civilinės saugos pratybų organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2010 m. rugsėjo 8 d. Nr. 1295, kuriame nurodoma, kad pratybos turi būti organizuojamos įstaigose, kurių vadovai turi organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimą ir (arba) kuriuose steigiami ekstremaliųjų situacijų operacijų centrai. Pratybos organizuojamos vadovaujantis įstaigos vadovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintu ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planu.

14. Pratybų tipai yra:

14.1. Stalo pratybos – detalus pratybų aprašyme pateikto įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos (toliau – pratybų situacija) valdymo aptarimas, kuriame dalyvaujantys civilinės saugos sistemos įstaigos atstovai tarpusavyje tikslina, tobulina ir derina reagavimo ir padarinių šalinimo veiksmus;

14.2. Funkcinės pratybos – civilinės saugos sistemos įstaigos pratybos, skirtos atskiroms funkcijoms ar procedūroms, numatytoms įstaigai civilinės saugos srityje, įvertinti, tobulinti ir mokytis jas vykdyti.

15. Įstaigos darbuotojų pratybos organizuojamo tokiu periodiškumu:

15.1. Funkcinės pratybos – ne rečiau kaip kas dveji metai;

15.2. Stalo pratybos – ne rečiau kaip vieną kartą per metus, išskyrus tuos metus, kai rengiamos funkcinės pratybos.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Aprašas gali būti koreguojamas, keičiamas, pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams, teisės aktams.

---

**Įstaigoje organizuojamų darbuotojų civilinės saugos mokymų grafikas**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Darbuotojų civilinės saugos mokymų atlikimo data</b>	<b>Darbuotojų, dalyvavusių mokymuose skaičius</b>	<b>Mokymai įforminti</b>	<b>Sekanti mokymų data</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**Įstaigoje organizuojamų darbuotojų civilinės saugos pratybų grafikas**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Civilinės saugos pratybų atlikimo data</b>	<b>Darbuotojų, dalyvavusių pratybose, skaičius</b>	<b>Pratybų tipas</b>	<b>Sekanti pratybų data</b>
1.			Funkcinės	
2.			Stalo	
3.				
4.				
5.				
6.				