

PATVIRTINTA

Alytaus lopšelio-darželio „Volungėlė“
direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-31

ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „VOLUNGĖLĖ“ SANDĖLININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Alytaus lopšelio-darželio „Volungėlė“ sandėlininko pareigybė yra priskiriama 3 darbuotojų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Sandėlininko pareigybės paskirtis – priimti, išduoti ir sandėliuoti maisto produktus.
4. Sandėlininką į darbą priima ir iš jo atleidžia lopšelio-darželio direktorius įstatymų numatyta tvarka.
5. Sandėlininko veiklą koordinuoja ir prižiūri Alytaus lopšelio-darželio „Volungėlė“ direktoriaus pavaduotojas ūkiui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALVIMAI SANDĖLININKUI

6. Sandėlininkas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
 - 6.1. turi turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
 - 6.2. būti išklauses pirmos pagalbos ir privalomus higienos įgūdžių mokymus;
 - 6.3. išmanyti maisto produktų saugaus laikymo ir vartojimo, asmens higienos reikalavimus;
 - 6.4. maitinimo organizavimo higienos normų reikalavimus.

III SKYRIUS SANDĖLININKO FUNKCIJOS

7. Priima maisto produktus iš tiekėjų, sutikrina maisto produktų kiekius, kainą, kokybę, realizacijos laiką, atitikimą maisto higienos reikalavimams.
8. Prižiūri, kad tiekėjų pristatomi maisto produktai būtų saugūs, turėtų tai patvirtinančius dokumentus, reikalauja, kad kartu su produktais tiekėjas pateiktų sąskaitas faktūras.
9. Pagal valgiaraštį išduoda maisto produktus į virtuvę.
10. Tinkamai sandėliuoja maisto produktus, maisto produktus saugo vadovaujantis jų saugojimo taisyklėmis.
11. Kas 10 dienų tikrina materialinių vertybių likučius, siekiant išvengti materialinių vertybių trūkumo, kitų įstatymų bei norminių aktų pažeidimo. Materialiai atsako už saugomų produktų kiekius.

12. Užtikrina sandėlio inventoriaus sanitarinę būklę: visi įrengimai ir paviršiai, kurie tiesiogiai lietėsi su maistu, pabaigus darbą, švariai išvalomi, reikalui esant dezinfekuojami, dezinfekavimo medžiagomis, kurios naudojamos pagal paskirtį gamintojo nurodytomis sąlygomis. Sandėlyje palaiko švarą ir tvarką, laikantis higienos reikalavimų, kad maistas būtų apsaugotas nuo užteršimo ir saugos bei kokybės pablogėjimo, mechaninių pažeidimų;

13. Veda sandėlių valymo žurnalus ir šaldytuvų temperatūrų patikros žurnalą.

14. Griežtai laikosi darbo saugumo technikos bei priešgaisrinės apsaugos reikalavimų, nustatytų atitinkamose instrukcijose, dirba tik su tvarkingais, nekeliančiais grėsmės sveikatai ir gyvybei įrenginiais bei inventoriumi.

15. Laiku informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui apie jam patikėto inventoriaus ir įrengimų stovį bei gedimus.

16. Vykdo ir kitas lopšelio-darželio direktoriaus skirtas užduotis, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme, neviršijant darbo sutartyje numatyto darbo laiko.

IV SKYRIUS VAIKŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

17. Sandėlininkas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

17.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokių įtarimų keliančius veiksmus;

17.2. primena vaikui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, lopšelio-darželio nuostatas ir vaikų elgesio taisykles;

17.3. tiesiogiai informuoja patyrusio patyčias, smurtą vaiko grupės auklėtoją ir (ar) direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

17.4. esant grėsmei vaiko sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar lopšelio-darželio darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

18. Sandėlininkas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

18.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

18.2. įvertina grėsmę vaikui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar lopšelio-darželio darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

18.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

18.4. tiesiogiai informuoja patyčias patyrusio vaiko grupės auklėtoją ir (ar) direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

18.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS SANDĖLININKO ATSAKOMYBĖ

19. Sandėlininkas atsako už:

19.1. darbo atlikimą nepažeidžiant higienos reikalavimų, tvarkingą sandėliavimą, produktų priėmimą ir išdavimą;

19.2. sandėlio švarą ir tvarką, teisingą darbo laiko naudojimą, darbo drausmės pažeidimus;

19.3. savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

19.4. lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą, darbuotojų etikos normų laikymąsi;

19.5. savo veiksmais ir neveiklumu padarytą įstaigai materialinę žalą.

20. Sandėlininkas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau: