

PATVIRTINTA

Alytaus lopšelio-darželio „Volungėlė“
direktorius 2018 m. gegužės 10 d.
įsakymu Nr. V-33

ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „VOLUNGĖLĖ“ VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus lopšelio-darželio „Volungėlė“ vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Alytaus lopšelio-darželio „Volungėlė“ (toliau – Lopšelis-darželis) pastato iš lauko ir dalies lauko teritorijos stebėjimo, vaizdo įrašymo, peržiūrėjimo, saugojimo, perkėlimo ir naudojimo tvarką, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, ir kitų teisės aktų laikymąsi bei įgyvendinimą.

2. Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso antrosios knygos 2 skyriumi, Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 14 d. nutarimu Nr. 1074, kitais teisės aktais reglamentuojančiais santykius, kurie atsiranda tvarkant asmens duomenis.

3. Šių Taisyklių privalo laikytis visi Lopšelio-darželio bendruomenės nariai.

4. Vaizdo stebėjimas – prevencinė saugumo priemonė, kurios dėka siekiama užtikrinti Lopšelio-darželio pastato ir jo teritorijoje esančio materialinio turto apsaugą, viešąją tvarką, saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos, patyčių, nederamo elgesio, žalingų įpročių, vagysčių apraiškoms, įeinančių ir išeinančių asmenų kontrolės tikslais, nukentėjusiems asmenims nustatyta tvarka gauti vaizdo įrašus, susijusius su įvykiais, kurie neginčytinai padėtų įrodyti jų nekaltumą, į teisingus ginčytinų situacijų išaiškinimus ar bylų nagrinėjimus.

5. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybę nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

Duomenų valdytojas – Alytaus lopšelis-darželis „Volungėlė“, adresas Volungės g. 25, LT-63175 Alytus.

Duomenų subjektas – juridinis ar fizinis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys.

Vaizdo įrašas – Lopšelio-darželio teritorijoje įrengtomis kameromis užfiksuotas vaizdas.

Vaizdo stebėjimas – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje;

Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai – Lopšelio-darželio turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti;

Vaizdo stebėjimo sistema – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros;

Duomenų tvarkytojas – juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri Duomenų valdytojo vardu diegia ir prižiūri Vaizdo stebėjimo sistemą, atlieka kitas funkcijas, numatytas šiose Taisyklėse;

Priežiūros institucija – Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija;

Darbuotojai – Lopšelio-darželio darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis;

6. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS IR REIKALAVIMAI LOPŠELIO-DARŽELIO DARBUOTOJAMS

7. Vaizdo duomenų tvarkymo tikslas – Lopšelio-darželio turto bei asmenų saugumo užtikrinimas.

8. Lopšelio-darželio pastatas iš lauko ir dalis lauko teritorijos yra stebima vaizdo stebėjimo kameromis. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami įstatymų nustatyta tvarka, naudojant specialiai šiam tikslui skirtus įrenginius.

9. Lopšelio-darželio pastatą iš lauko ir dalį lauko teritorijos fiksuoja 8 vaizdo stebėjimo kameros (1 priedas).

10. Lopšelio-darželio lauko teritorijos stebėjimas vaizdo kameromis yra nenutrūkstamas.

11. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos taip, kad atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą, vaizdo stebėjimas vykdomas ne didesnėje teritorijos dalyje, negu tai yra būtina ir renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina.

12. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos ir pritaikytos taip, kad nebūtų nukreiptos į erdves, kurių stebėjimas nenumatytas ir toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą.

13. Visus įrašomus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti UAB saugos tarnybos „ARGUS“ ir Lopšelio-darželio direktoriaus paskirtas darbuotojas, atsakingas už vaizdo stebėjimą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – darbuotojas), išskyrus atvejus, kai sistemoje yra techniniai gedimai ar atliekami profilaktiniai darbai.

14. Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę: direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Lopšelio-darželio darbuotojai įgyvendindami šią teisę, raštu įsipareigoja laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

15. Atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas privalo:

15.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose;

15.2. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus;

15.3. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

15.4. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

15.5. nedelsdamas pranešti Lopšelio-darželio direktoriui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Lopšelio-darželio tvarkomų vaizdo duomenų saugumui.

16. Darbuotojas užtikrina, kad vaizdo įrašas būtų neprieinamas kitiems asmenims bei neplatinamas.

17. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Taisyklių 7 punkte apibrėžtu tikslu.

III SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

18. Duomenų valdytojas turi šias teises:

18.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius Vaizdo stebėjimą;

18.2. priimti sprendimus dėl vaizdo duomenų teikimo Duomenų subjektams ir (ar) tretiesiems asmenims;

18.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį;

18.4. paskirti Darbuotoją, atsakingą už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų kontrolę;

18.5. parinkti ir įgalioti duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis.

19. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

19.1. užtikrinti Reglamente ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

19.2. įgyvendinti Duomenų subjekto teises Reglamento ir Taisyklių nustatyta tvarka;

19.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą įgyvendinant tinkamas organizacines, fizines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

19.4. parinkti tik tokį Duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines, fizines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi. Duoti Duomenų tvarkytojui nurodymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo;

19.5. užtikrinti, kad prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, Duomenų subjektams būtų aiškiai ir tinkamai pateikta informacija apie vaizdo stebėjimą. Informavimas vykdomas pasitelkiant lenteles, kuriose nurodyta ši informacija:

19.5.1. informacija apie vykdomą stebėjimą;

19.5.2. duomenų valdytojo pavadinimas, kontaktinė informacija (adresas, el. pašto adresas ir (arba) telefono ryšio numeris);

19.5.3. asmens duomenų tvarkymo tikslas;

19.5.4. nuoroda į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą (pavyzdžiui, nuoroda į interneto svetainę, kontaktinis telefonas ar kt.);

19.5.5. informacinėje lentelėje taip pat gali būti pavaizduota vaizdo kamera.

20. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

20.1. nustato Vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

20.2. organizuoja Vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;

20.3. informuoja Duomenų subjektus apie tai, kad įstaigos patalpose ar teritorijoje yra vykdomas vaizdo stebėjimas;

20.4. suteikia prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti vaizdo duomenis;

20.5. prireikus teikia Duomenų subjektams vaizdo duomenų išrašus;

20.6. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam Vaizdo stebėjimui užtikrinti.

21. Vaizdo duomenų tvarkytojas turi šias teises:

21.1. reikalauti iš asmenų, kuriems suteikta Vaizdo stebėjimo technikos ir asmens duomenų prieiga, kad būtų laikomasi šių Taisyklių ir kitų asmens duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų

reikalavimų;

21.2. teikti Duomenų valdytojui pasiūlymus dėl duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių gerinimo, vaizdo duomenų tvarkymo organizavimo principų ir tvarkos nustatymo.

22. Vaizdo duomenų tvarkytojas turi šias pareigas:

22.1. užtikrinti, kad Vaizdo stebėjimo įrangos ir asmens duomenų prieiga būtų suteikta tik įgaliotiems asmenims;

22.2. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Reglamentu ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;

22.3. užtikrinti, kad stebimo vaizdo apimtis nebūtų didesnė, nei nustatyta šiose Taisyklėse;

22.4. užtikrinti, kad Duomenų subjektams pateikti duomenys atitiktų Duomenų tvarkytojo tvarkomus duomenis;

22.5. apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo ar atskleidimo, bet kokio kito neteisėto jų tvarkymo.

23. Vaizdo duomenų tvarkytojas atlieka šias funkcijas:

23.1. koordinuoja vaizdo įrašymo veiksmus;

23.2. įgyvendina būtinas technines duomenų saugumo priemones, kurios nustatomos, atsižvelgiant į pavojus, kurie kyla dėl duomenų tvarkymo, įskaitant ir priemones skirtas užtikrinti, kad vaizdo duomenys būtų pasiekiami tik iš įstaigos vidinio kompiuterių tinklo;

23.3. užtikrina, kad vaizdo duomenų prieigos teisės būtų suteiktos tik Duomenų valdytojo įgaliotiems asmenims.

24. Tuo atveju jei Duomenų valdytojas nepasitelkia Duomenų tvarkytojo, tai Duomenų valdytojas pats įgyvendina Duomenų tvarkytojui priskirtas funkcijas bei turi jo teises ir pareigas.

IV SKYRIUS TECHNINĖS, FIZINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

25. Siekiant užtikrinti vaizdo duomenų saugumą įgyvendinamos šiose Taisyklėse nurodomos techninės, fizinės ir organizacinės asmens duomenų saugumo priemonės:

25.1. užtikrinama prieigos prie Vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

25.2. prieiga prie Vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų asmenims suteikiama tik pasirašytinai išipareigojus saugoti asmens duomenis. Lopšelio-darželio darbuotojai privalo pasirašyti nustatytos formos konfidencialumo išipareigojimą;

25.3. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tam Lopšelio-darželio darbuotojui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jam priskirtoms funkcijoms vykdyti;

25.4. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti Duomenų tvarkytojui yra suteiktos teisės;

25.5. prieigos prie vaizdo duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą. Slaptažodžiai turi būti unikalūs, sudaryti iš ne mažiau kaip 8 simbolių, nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos ir keičiami ne rečiau kaip kartą per du mėnesius;

25.6. užtikrinamas Vaizdo įrangos, kurioje saugomi vaizdo duomenys, fizinis saugumas – ribojama ir kontroliuojama neturinčių įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis asmenų prieiga prie Vaizdo įrangos;

25.7. užtikrinama Vaizdo įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos – įdiegtos

ir nuolatos atnaujinamos vidinio tinklo ir antivirusinės apsaugos priemonės.

26. Prieigos teisės ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikiamo, naikinimo ir keitimo tvarka:

26.1. prieigos teisės prie Vaizdo įrangos ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu;

26.2. prieigos teisės prie vaizdo duomenų naikinamos pasibaigus Duomenų valdytojo ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga.

V SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

27. Duomenų subjektas turi šias teises:

27.1. žinoti (būti informuotas) apie savo duomenų tvarkymą;

27.2. susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

27.3. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys;

27.4. reikalauti ištrinti asmens duomenis, jei tvarkomi pertekliniai asmens duomenys ar yra kitas Reglamente nustatytas pagrindas;

27.5. reikalauti apriboti duomenų tvarkymą, jei yra Reglamente nustatytas pagrindas.

28. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama taip:

28.1. iškabinant informacines lenteles tvirtinamas prieš patenkant į patalpą ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas;

28.2. informacinėje lentelėje nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, vaizdo stebėjimo tikslą, Duomenų valdytojo kontaktinė informacija, kaip nurodyta šių Taisyklių 19.5 p.;

28.3. Lopšelio-darželio darbuotojai apie vaizdo duomenų tvarkymą informuojami pasirašytinai.

29. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis įgyvendinama šia tvarka:

29.1. Duomenų subjektas, norėdamas susipažinti su savo vaizdo duomenimis, Duomenų valdytojui pateikia prašymą raštu, valstybine kalba elektroniniu paštu adresu ld@volungele.alytus.lm.lt, įteikiant prašymą asmeniškai arba paštu adresu Volungės g. 25, LT-63175 Alytus. Duomenų subjektas su savo prašymu Duomenų valdytojui taip pat pateikia jo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtina savo asmens tapatybę. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

29.2. gavęs Duomenų subjekto prašymą susipažinti su vaizdo duomenimis, Lopšelio-darželio direktorius ar jo įgaliotas asmuo įvertina ir priima sprendimą leisti ar neleisti susipažinti su vaizdo duomenimis;

29.3. Duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, arba teisės aktų nustatyta tvarka vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas:

29.3.1. jeigu jis yra išsaugotas;

29.3.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą (kopiją) išduoti;

29.4. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis,

bet ir tretieji asmenys, prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis;

29.5. teisėsaugos institucijų prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

29.6. Lopšelis-darželis gavęs duomenų subjekto paklausimą dėl vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymo, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, saugomi, ir jei saugomi, - apie šių duomenų teikimo tvarką.

30. Duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu, teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis, teisė reikalauti apriboti duomenų tvarkymą įgyvendinama šia tvarka: siekdamas įgyvendinti aukščiau nurodytas teises, Duomenų subjektas Duomenų valdytojui pateikia prašymą raštu, valstybine kalba elektroniniu paštu adresu ld@volungele.alytus.lm.lt, įteikiant prašymą asmeniškai arba paštu adresu Volungės g. 25, LT-63175 Alytus. Duomenų valdytojas, gavęs tokį prašymą, jį įvertina ir priima sprendimą nutraukti asmens duomenų tvarkymą, ištrinti ar apriboti atitinkamų asmens duomenų tvarkymą, išskyrus atvejus, kai duomenys tvarkomi dėl teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus ar dėl to būtų padaryta žala pačiam Duomenų valdytojui.

31. Jeigu Duomenų subjekto prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti ar neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio, Duomenų valdytojas gali atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

VI SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

32. Duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo darbuotojai, turintys prieigos prie asmens duomenų teisę, pastebėję duomenų saugumo pažeidimus ar bet kokią įtartina situaciją (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui), turi imtis priemonių tokiai situacijai išvengti ir apie tai informuoti Duomenų valdytojo vadovą ar kitą paskirtą atsakingą asmenį.

33. Įvertinus duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju Lopšelio-darželio vadovas priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

34. Prireikus, Lopšelio-darželio vadovas ar kitas paskirtas atsakingas asmuo imasi pareigos užtikrinti, kad apie duomenų/ informacijos saugumo pažeidimus būtų pranešta (ne vėliau kaip per 72 val. nuo sužinojimo apie pažeidimą) Asmens duomenų apsaugos inspekcijai ir/ar teisėsaugos institucijoms ir susijusiems asmenims, laikantis Reglamento, ADTAĮ ir kitų teisės aktų reikalavimų.

VII SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS

35. Vaizdo įrašymo įrenginyje (DVR) kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinį kietąjį diską (HDD).

36. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi ne ilgiau kaip 20 kalendorinių dienų.

37. Dėl ribotos kietojo disko talpos, vaizdo įrašymo įrenginys po 14 kalendorinių dienų

automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.

38. Atsiradus poreikiui, vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.

39. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Lopšelio-darželio darbuotojai, pažeidę šių Taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Taisyklės skelbiamos Lopšelio-darželio interneto svetainėje.

42. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui, inicijuoja Taisyklių atnaujinimą.

43. Duomenų valdytojas turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti Taisykles, apie tai pranešdamas rašytiniu pranešimu, paskelbdamas Duomenų valdytojo informacinėse pranešimų lentose. Taisyklių papildymai arba pakeitimai įsigalioja nuo paskelbimo dienos.

44. Pasikeitus teisės aktų nuostatoms dėl asmens duomenų teisinės apsaugos, jomis vadovaujamosi, nelaukiant Taisyklių pakeitimo.

Alytaus lopšelio-darželio „Volungėlė“
vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių
priedas

**ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „VOLUNGĖLĖ“ VYKDOMO VAIZDO STEBĖJIMO
STACIONARIA VAIZDO ĮRANGA TERITORIJŲ, NUSTATANT VAIZDO DUOMENŲ
SAUGOJIMO TERMINUS, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Stebėjimo erdvė
Vaizdo stebėjimas pastato iš lauko ir dalies lauko teritorijos			
1.	Kamera 1	1	Pagrindinio įėjimo į teritoriją zona
2.	Kamera 2	1	Mašinų stovėjimo aikštelė
3.	Kamera 3	1	Lauko daržininkystės zona
4.	Kamera 4	1	Lopšelio vaikų žaidimų aikštelės zona
5.	Kamera 5	1	Darželio vaikų žaidimų aikštelės zona
6.	Kamera 6	1	Darželio vaikų žaidimų aikštelės zona
7.	Kamera 7	1	Vidinis kiemelis
8.	Kamera 8	1	Vidinis kiemelis

Su Alytaus lopšelio-darželio „Volungėlė“ vaizdo duomenų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis 2018 m. gegužės mėn. 10 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-33, susipažinau:

Eil. Nr.	Darbuotojo vardas, pavardė	Pareigos	Parašas
1	Edgaras Šeivonas	Stalius	
2	Arta Matoniūnė		
3	Dalia Šiupienienė	mokytoja	
4	Edita Bedulienė	auklio tujos padėjėja	
5	Natalija Koltunienė	mokytoja	
6	Agnė Gudaitienė	Prisimokymklinio ugdymo mokytoja	
7	Renata Jauškaitė	auklio tujos padėjėja	
8	Esclina Vaišnorienė	auklio tujos padėjėja	
9	Nikolija Juskauskaitė	Prisimokymklinio ugdymo mokytoja	
10	Danutė Piškinaitė	Prisimokymklinio ugdymo mokytoja	
11	Jūratė Monušienė	auklio tujos padėjėja	
12	Genutė Švedrauskaitė	auklio tujos	
13	Aldona Reiklauskaitė	auklio tujos padėjėja	
14	Aldona Apolienė	Prisimokymklinio ugdymo mokytoja	
15	Dalia Kasteikienė	auklio tujos padėjėja	
16	Silvija Štorkelienė	Prisimokymklinio ugdymo mokytoja	
17	Lina Tamošaitytė	Prisimokymklinio ugdymo mokytoja	
18	Natalija Kirkiliauskienė	auklio tujos pad.	
19	Danguolė Motiejūnienė	logopedė	
20	Alvyra Peanlienė	auklio tujos pad.	
21	Vilma Pilkinė	Prisimokymklinio ugdymo auklio tujos	
22	Vera Moliūšienė	auklio tujos padėjėja	

23	Margarita Žilinskienė	Darbuotoja	[Signature]
24	Mijolė Kamblėdienė	dirb. pav. ūkini	Kouys
25	Seimutė Štuklės kundelė	marketingo exp. ir kiti pav. spec.	[Signature]
26	Daugutė Uošienė	Reikėms administratore	[Signature]
27	Nijolė Amolskienė	nuosė	[Signature]
28	Onutė Budnienė	oiečia	[Signature]
29	Gerutė Našimienė	nuosė	[Signature]
30	Edita Patinskienė	Priešmokyklinio ugdymo mokytoja	[Signature]
31	Laura Barkelienė	valytoja	[Signature]
32	Rugina Jasinauskienė	diumarģis	[Signature]
33	Lindė Meilienė	logopedė	[Signature]
34	Ramutė Poceikė	Priešmokyklinio ugdymo auklėtoja	[Signature]
35	Gema Markašionienė	iki ugd. mokytoja	[Signature]
36	Reda Ščesnelienė	auklėtojos padėjėja	[Signature]
37	Jolita Čiulėnienė	muzikos mokytoja	[Signature]
38	Grėšuvė Arderšienė	ikimokyklinio ugd. mokytoja	[Signature]
39	Alina Pechelaitė	dirbėtoja	[Signature]
40	Jurgita Krasičiūtė-Saulienė	dirbėtoja pav. ugdymui	[Signature]
41	Daiva Beneckienė	iki ugd. mokytoja	[Signature]
42	Yelena SAKALAVSKA	valytoja.	[Signature]
43	Silvina Jencūnaitė	Auklėtojos pad.	[Signature]
44	Lindė Meilienė	logopedė	[Signature]
45	Ona Alutonytė	auklėtojos pad.	[Signature]
46	Jurga Auškeričienė	auklėtojos pad.	[Signature]