

PATVIRTINTA

Alytaus miesto savivaldybės tarybos
2025 m. birželio 26 d.
sprendimu Nr. T-293

ALYTAUS „VOLUNGĖS“ PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus „Volungės“ progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Alytaus „Volungės“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) veiklos sritis ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, Progimnazijos veiklos organizavimą ir valdymą, Progimnazijos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Progimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir Progimnazijos veiklos priežiūrą.

2. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Alytaus „Volungės“ progimnazija, trumpasis pavadinimas – „Volungės“ progimnazija. Progimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 191056629.

3. Progimnazijos įsteigimo data: įsteigta 1984 m. rugsėjo 1 d. Iki 1994 m. buvo Alytaus 10-oji vidurinė mokykla. 1994–2009 m. – Alytaus „Volungės“ vidurinė mokykla. Nuo 2009 m. rugsėjo 1 d. Alytaus „Volungės“ pagrindinė mokykla. Nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. Alytaus „Volungės“ progimnazija.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Progimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Progimnazijos savininkė – Alytaus miesto savivaldybė, kodas 111102979, Rotušės a. 4, LT-62504 Alytus.

7. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – savininko teises ir pareigas įgyvendina savivaldybės meras, išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios priskirtos išimtinai ir paprastajai Alytaus miesto savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) kompetencijai.

7.1. Alytaus miesto savivaldybės meras (toliau – savivaldybės meras):

7.1.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Nuostatus;

7.1.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Progimnazijos vadovą, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su įstaigos vadovo darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.2. Savivaldybės taryba:

7.2.1. tvirtina Nuostatus;

7.2.2. skiria savivaldybės biudžeto asignavimus;

7.2.3. priima sprendimus dėl įstaigos buveinės pakeitimo, reorganizavimo ar likvidavimo, skirti ir atleisti likvidatorių arba sudaryti likvidacinę komisiją ir nutraukti jos įgaliojimu;

7.2.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, Nuostatuose, ir kituose teisės aktuose savininko kompetencijai priskirtus įstaigos veiklos klausimus.

8. Progimnazijos buveinė – Volungės g. 2, LT-63181 Alytus.

9. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Progimnazijos pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla.

11. Mokyklos tipas – progimnazija.

12. Progimnazijos kita paskirtis – specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių integravimas.

13. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

14. Mokymo forma – grupinė (mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis ir nuotolinis) ir pavienė (mokymo proceso organizavimo būdai – savarankiškas, nuotolinis, ugdymosi šeimoje).

15. Progimnazija įgyvendina ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pradinio ugdymo individualizuotą, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, pagrindinio ugdymo individualizuotas pirmosios dalies programas ir neformaliojo vaikų švietimo programas. Išduoda pradinio išsilavinimo pažymėjimą, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, pažymėjimą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą.

16. Progimnazija turi 1 skyrių: Alytaus „Volungės“ progimnazijos skyrius „Volungėlė“, kuris įsteigtas 1984 m. gruodžio 20 d.:

16.1. buveinė – Volungės g. 25, Alytus, LT-63163 Alytus;

16.2. grupė – ikimokyklinio ugdymo skyrius;

16.3. mokymo kalba – lietuvių;

16.4. mokymosi formos – grupinio mokymosi;

16.5. mokymosi proceso organizavimo būdai – kasdienis, nuotolinis (mišrus, hibridinis, ugdymo(-si) šeimoje);

16.6. vykdoma švietimo programa – ikimokyklinio ugdymo programa.

17. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savivaldybės herbu ir įrašą „Alytaus „Volungės“ progimnazija“, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas.

19. Progimnazijos švietimo veiklos rūšys:

19.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

19.3. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.00;

19.4. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.00;

19.5. pradinis ugdymas, kodas 85.20.00;

19.6. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

19.7. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

19.8. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

19.9. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.69.00.

20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.22.00;

20.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.92.00;

20.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 55.90.00;

20.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.12.00;

20.5. muziejų veikla, kodas 91.21.00;

20.6. sporto klubų veikla, kodas 93.12.00;

20.7. kita sportinė veikla, kodas 93.19.10;

20.8. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

20.9. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00.

21. Progimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį kompetenciją, būtiną tolesniam mokymuisi, sėkmingai socialinei integracijai.

22. Progimnazijos veiklos uždaviniai:

22.1. teikti mokiniams kokybišką pradinį ir pagrindinį išsilavinimą bei ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ir neformaliojo švietimo paslaugas;

22.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi, saviugdos ir saviraiškos poreikius;

22.3. teikti mokiniams reikiamą informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą;

22.4. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(-si) aplinką;

22.5. saugoti ir puoselėti vaiko tautinės ir etninės kultūros pagrindus;

22.6. užtikrinti rekomendacijų dėl smurto prevencijos priemonių įgyvendinimą.

23. Vykdydama jai pavestus uždavinius progimnazija atlieka šias funkcijas:

23.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis, bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir progimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

23.2. rengia ikimokyklinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo švietimo programas;

23.3. nustatyta tvarka vykdo ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, sutartyse sutartus išsipareigojimus, užtikrina ugdymo kokybę;

23.4. vykdo nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.5. išsilavinimo ir mokymosi pasiekimų pažymėjimus įteisinantys dokumentai išduodami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka:

23.5.1. priešmokyklinio ugdymo pažymėjimus – baigusiam priešmokyklinio ugdymo programą;

23.5.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas – įgijusiam pradinį išsilavinimą;

23.5.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas – baigusiam pradinio ugdymo individualizuotą programą;

23.5.4. pažymėjimas – baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

23.5.5. mokymosi pasiekimų pažymėjimas – baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies individualizuotą programą;

23.5.6. išduoda mokymosi pasiekimų pažymėjimus 5–7 klasių mokiniams, išvykstantiems iš progimnazijos pasibaigus mokslo metams;

23.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdą ir saviraiškos poreikius;

23.7. teikia švietimo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą ir/ar sudaro sąlygas vykdyti vaikų sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą, minimalios priežiūros priemones;

23.8. įvertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, siunčia į Alytaus miesto pedagoginę psichologinę tarnybą dėl specialiosios pagalbos skyrimo ir organizuoja specialųjį ugdymą teisės aktų numatyta tvarka;

23.9. nustato interesantų ir svečių lankymosi tvarką, griežtai riboja pašalinių asmenų patekimą į Progimnaziją ir jos teritoriją;

23.10. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (pailgintos dienos grupes, būrelius, klubus, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

23.11. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;

23.12. bendradarbiauja su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, kartu organizuoja seminarus, mokymus diskusijas;

- 23.13. užtikrina higienos normų, kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 23.14. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą šiuolaikišką materialinę bazę;
- 23.15. organizuoja mokinių maitinimą progimnazijoje;
- 23.16. viešai skelbia informaciją apie progimnazijos veiklą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 23.17. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS

PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

- 24. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 24.1. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymą atsižvelgdama į mokinių siekius, polinkius ir gebėjimus, sudarydama jiems galimybes planuoti profesinę karjerą;
 - 24.2. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus, atitinkančius Progimnazijos tikslus ir uždavinius;
 - 24.3. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
 - 24.4. priartinti mokymo turinį prie mokinių gyvenimo poreikių, stiprinti bendrųjų gebėjimų ir kompetencijos ugdymą, dalykų žinių ir metodų integravimą;
 - 24.5. Progimnazijoje sudaryti sąlygas mokiniams plėtoti savo gabumus;
 - 24.6. stebėti ir vertinti ugdymo procesą, taikyti įvairias tyrimo metodikas Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimui ir ugdymo tobulinimui užtikrinti;
 - 24.7. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 24.8. vykdyti savivaldybės, šalies ir tarptautinius švietimo projektus socialinei, pilietinei ir kultūrinei veiklai užtikrinti;
 - 24.9. stoti ir jungtis į mokyklų, mokytojų, vadovų asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 24.10. gauti paramą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 24.11. vykdyti neformaliojo švietimo programas mokiniams, kurie nesimoko pagal bendrojo ugdymo programas Progimnazijoje;
 - 24.12. dalyvauti miesto, šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;
 - 24.13. teisės aktų nustatyta tvarka teikti investicinių projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;
 - 24.14. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 25. Progimnazija privalo:
 - 25.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;
 - 25.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;
 - 25.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;
 - 25.4. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;
 - 25.5. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
 - 25.6. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;
 - 25.7. tą pačią dieną informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į mokyklą ar pamoką, jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša mokyklai apie vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką;

25.8. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų.

IV SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Progimnazijos veikla organizuojama pagal:

26.1. direktoriaus patvirtintą Progimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba ir Alytaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

26.2. direktoriaus patvirtintą Progimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba;

26.3. iki ugdymo proceso pradžios direktoriaus patvirtintą progimnazijos ugdymo planą, kurio projektas turi būti suderintas su Progimnazijos taryba ir Alytaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

27. Progimnazijai vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymą tvirtina Savivaldybės meras. Progimnazijos direktorių viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, viešą konkursą švietimo įstaigos vadovo pareigoms eiti organizuoja Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka. Kvalifikacinius reikalavimus Progimnazijos direktoriui nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtinto Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ar savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašo reikalavimai.

28. Progimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų Progimnazijos steigimo dokumentuose nustatyta tvarka tik dėl šių priežasčių:

28.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

28.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešajame konkurse vadovo pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

29. Progimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai dėl Nuostatų 29 punkte nurodytų priežasčių atšaukiamas iš pareigų Savivaldybės mero potvarkiu. Apie numatomą atšaukimą ir jo priežastis Progimnazijos direktorius informuojamas raštu, nurodant per 3 darbo dienas pateikti argumentuotus paaiškinimus. Gavus paaiškinimus arba per minėtą laikotarpį Progimnazijos direktoriui nepateikus paaiškinimų raštu, priimamas sprendimas dėl Progimnazijos direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo). Priėmus potvarkį atšaukti Progimnazijos direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

30. Progimnazijos direktorius:

30.1. tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui, o atskaitingas Savivaldybės merui ir Savivaldybės tarybai;

30.2. tvirtina Progimnazijos vidaus struktūrą, Progimnazijos darbuotojų pareigybių ir jų skaičiaus sąrašą;

30.3. organizuoja Progimnazijos veiklą, įgyvendindamas strateginį švietimo įstaigos valdymą;

30.4. vadovauja rengiant švietimo įstaigos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

30.5. organizuoja švietimo įstaigos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už švietimo įstaigos veiklos rezultatus;

30.6. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

30.7. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

30.8. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Progimnazijos tikslų, kartu su Progimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Progimnazijos veiklos klausimus; bendradarbiauja su institucijomis,

įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Progimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

30.9. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Progimnazijos darbuotojus, skatina juos;

30.10. priima mokinius ir išbraukia iš mokinių sąrašų Alytaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

30.11. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, tvirtinta Mokinių elgesio taisyklės, kuriose nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę; už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Progimnazijos mokinių elgesio taisyklėse;

30.12. suderinęs su darbuotojų atstovais tvirtina Progimnazijos darbo tvarkos taisykles, Progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;

30.13. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais, organizuoja trūkstančių mokytojų paiešką;

30.14. organizuoja ir koordinuoja Progimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Progimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

30.15. ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus;

30.16. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

30.17. sudaro teisės aktų tvarka nustatytas komisijas, darbo grupes;

30.18. sudaro Progimnazijos vardu sutartis Progimnazijos funkcijoms atlikti;

30.19. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

30.20. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, atsako už Progimnazijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Progimnazijos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas švietimo įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimu ir disponavimu juo. Rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

30.21. rūpinasi mokytojų metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuoti ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

30.22. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

30.23. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams ugdymui arba skirti kitą darbuotoją laikinai eiti Progimnazijos direktoriaus pareigas jo komandiruočių, laikino nedarbingumo ir atostogų metu, jeigu darbe tuo metu nėra direktorių pagal pareigybės aprašymą galinčio pavaduoti direktoriaus pavaduotojo ugdymui;

30.24. sudaro sąlygas Alytaus miesto visuomenės sveikatos biurui vykdyti vaikų sveikatos priežiūrą Progimnazijoje;

30.25. savo darbo laiką tvarko pats, nepažeisdamas darbo teisės normų nustatytų maksimaliojo darbo laiko ir minimaliojo poilsio laiko trukmės reikalavimų (įskaitant atostogas ir komandiruotes);

30.26. Vaiko minimaliosios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Savivaldybės merą dėl minimaliosios priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

30.27. atsako už Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, progimnazijos bendruomenės narių informavimą;

30.28. kiekvienais metais teikia Progimnazijos bendruomenei ir Progimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia Metų veiklos ataskaitą, kurios struktūrą ir reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;

30.29. kiekvienais metais iki sausio 20 d. teikia Progimnazijos bendruomenei ir Progimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, kurios struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

30.30. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Progimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

30.31. suderinęs su darbuotojų atstovais ar atlikęs informavimo ir konsultavimo procedūras tvirtina darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, darbo tvarkos taisykles;

30.32. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas

30.33. Progimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Progimnazijoje, demokratinį Progimnazijos valdymą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Progimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

31. Progimnazijos veiklos organizavimo, mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais mokyklos direktorius organizuoja darbuotojų pasitarimus, taip pat gali inicijuoti Progimnazijos savivaldos institucijų pasitarimus.

V SKYRIUS

PROGIMNAZIJS SAVIVALDA

32. Progimnazijoje veikia Progimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Tėvų taryba. Progimnazijos savivaldos institucijos – Progimnazijos taryba, Mokytojų taryba ir Tėvų taryba – kolegialiai svarsto Progimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką Progimnazijos direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Progimnazijos valdymo priežiūrą. Savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Pedagogų etikos kodeksu, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, Progimnazijos vizija, misija, vertybėmis ir tikslais.

33. Progimnazijos taryba yra aukščiausia Progimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš Progimnazijos mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir vietos bendruomenės atstovų, bei telkianti juos įgyvendinti Progimnazijos strateginius tikslus ir Progimnazijos misiją, padedanti spręsti Progimnazijai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Progimnazijos interesams. Už savo veiklą Progimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems Progimnazijos bendruomenės nariams.

34. Progimnazijos tarybos nuostatus tvirtina Progimnazijos taryba.

35. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Progimnazijos tarybos nariu negali būti tos pačios švietimo įstaigos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

36. Progimnazijos taryba sudaroma iš Progimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių ir bendruomenės atstovo: trys mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), trys mokytojai, trys mokiniai, vienas bendruomenės atstovas. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Progimnazijos tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Nutrūkus Progimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į Progimnazijos tarybą deleguojamas kitas narys ta pačia tvarka. Jeigu Progimnazijos tarybos narys netenkina delegavusios grupės lūkesčių, grupė turi teisę atšaukti paskirtą tarybos narį. Jeigu Progimnazijos tarybos narys netinkamai vykdo Progimnazijos tarybos nuostatuose nustatytas pareigas arba jų nevykdo, Progimnazijos tarybos pirmininkas, gavęs daugiau nei pusės Progimnazijos tarybos narių pritarimą, turi teisę kreiptis į narį delegavusią grupę ir prašyti atšaukti paskirtą Progimnazijos tarybos narį.

37. Į Progimnazijos tarybą lygiomis dalimis tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja Tėvų taryba, mokytojus – Mokytojų taryba, mokinius – Mokinių taryba, vietos bendruomenės atstovą, susietą su Progimnazijos bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais. Vietos bendruomenės atstovą deleguoja seniūnaitija. Progimnazijos taryba renkama metų pradžioje dvejų metų kadencijai su galimybe pratęsti dar dviem metams.

38. Progimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Balso teisę turi ir Progimnazijos tarybos sekretorius. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Progimnazijos direktorius ir kitų savivaldos institucijų atstovai bei Progimnazijos bendruomenės nariai Progimnazijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

39. Pirmąją naujos išrinktos Progimnazijos tarybos posėdį šaukia Progimnazijos direktorius be balso teisės, kitus posėdžius šaukia Progimnazijos tarybos pirmininkas savo paties, Progimnazijos direktoriaus, Progimnazijos direktoriaus pavaduotojo iniciatyva arba Progimnazijos tarybos nutarimu.

40. Progimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką pirmojo posėdžio metu visai Progimnazijos tarybos kadencijai renka Progimnazijos tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma. Mokinys negali būti Progimnazijos tarybos pirmininku. Progimnazijos tarybos pirmininko nesant, Progimnazijos tarybai vadovauja Progimnazijos tarybos posėdyje išrinktas Progimnazijos tarybos pirmininko pavaduotojas. Progimnazijos tarybos sekretorius išrenkamas pirmojo posėdžio metu iš Progimnazijos tarybos narių visai Progimnazijos tarybos kadencijai. Mokinys negali būti Progimnazijos tarybos sekretoriumi. Progimnazijos direktorius negali būti Progimnazijos tarybos pirmininkas.

41. Progimnazijos taryba:

41.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

41.2. pritaria Nuostatams, Strateginiam planui, Progimnazijos metiniam veiklos planui, Ugdymo plano projektui ir kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, kuriuos teikia Progimnazijos direktorius;

41.3. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Progimnazijos struktūros tobulinimo;

41.4. svarsto Progimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

41.5. išklauso Progimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos veiklos kokybės tobulinimo;

41.6. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl Progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

41.7. svarsto Mokytojų tarybos, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvą ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

41.8. teikia siūlymus dėl Progimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Progimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

41.9. svarsto Progimnazijos direktoriaus Progimnazijos tarybai teikiamus klausimus, inicijuoja vietos bendruomenės, šeimos ir Progimnazijos bendradarbiavimą;

41.10. kiekvienais metais vertina Direktoriaus metų veiklos ataskaitą, teikia siūlymus direktoriui dėl Progimnazijos veiklos kokybės tobulinimo ir savo sprendimą dėl ataskaitos teikia savivaldybės merui.

42. Progimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams. Progimnazijos direktorius, Savivaldybės taryba, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustatę, kad Progimnazijos tarybos priimti sprendimai prieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Progimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Progimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

43. Progimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Progimnazijos bendruomenei.

44. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti bei ugdymo kokybei užtikrinti. Mokytojų taryba renkama visuotinio mokytojų susirinkimo metu atviru balsavimu dvejų metų kadencijai. Mokytojų tarybą sudaro 11 mokytojų. Mokytojų tarybos narys gali pats atsistatydinti iš Mokytojų tarybos nario pareigų arba jis gali būti atšaukiamas mokytojų visuotiniame susirinkime. Į atsistatydinusio ar atšaukto Mokytojų tarybos nario vietą išrenkamas naujas narys Nuostatų nustatyta tvarka. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

45. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmajame Mokytojų tarybos posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Šiame posėdyje išrenkamas ir Mokytojų tarybos sekretorius. Mokytojų tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami dvejų metų kadencijai. Mokytojų tarybos pirmininkas renkamas ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės.

46. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Mokytojų tarybos pirmininkas apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus elektroniniu paštu informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Mokytojų tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip tris kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

47. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai tuo metu dirbančių Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma atviru balsavimu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Mokytojų tarybos pirmininko balsas. Posėdžiai protokoluojami. Mokytojų tarybos posėdžiuose kviestinėmis teisėmis gali dalyvauti Mokyklos direktorius ir jo pavaduotojai.

48. Mokytojų taryba:

48.1. aptaria praktinius švietimo organizavimo, pokyčių įgyvendinimo, mokinių ugdymo kokybės gerinimo klausimus, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Progimnazijoje;

48.2. svarsto valstybės nustatytą švietimo standartų įgyvendinimą, Progimnazijos vizijos, misijos, vertybių puoselėjimą ir įgyvendinimą, ugdymo turinio atnaujinimą, optimalias mokymo(si) sąlygas ir mokytojų, švietimo pagalbos specialistų veiklos tobulinimo būdus ir sritis;

48.3. įgyvendina Progimnazijos strateginį, veiklos, ugdymo planus, numato tobulintinus Progimnazijos veiklos dokumentų aspektus;

48.4. nustato bendrą mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo, panaudojimo tvarką;

48.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

48.6. analizuoja ir vertina bendrąją mokinių pažangą ir pasiekimus pagal direktoriaus pavaduotojo ugdymui pateiktą informaciją;

48.7. teikia Progimnazijos direktoriui siūlymus dėl ugdymo organizavimo gerinimo ir kokybės gerinimo, vykdo gerosios patirties sklaidą, siekiant mokinių ir Progimnazijos pažangos;

48.8. kartu su Progimnazijos pagalbos vaikui specialistais, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu, Alytaus miesto pedagoginės psichologinės tarnybos psichologais sprendžia mokinių sveikatos, saugios aplinkos, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

48.9. teikia siūlymus Progimnazijos tarybai ir direktoriui įvairiais Progimnazijos veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais;

48.10. svarsto ir priima rekomendacijas teisės aktų nustatytais ar/ir Progimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

49. Progimnazijos mokinių taryba (toliau – Mokinių taryba) – nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija.

50. Mokinių tarybą sudaro ne mažiau kaip trylika narių – 5–8 klasių mokinių, jos veiklos kadencijos trukmę nustato Progimnazijos direktorius. Mokinių tarybos nuostatus tvirtina progimnazijos direktorius.

51. Mokinių tarybos nariai yra klasių susirinkimų deleguoti atstovai.

52. Mokinių tarybos pirmininką renka Mokinių tarybos nariai atviru balsavimu.

53. Mokinių tarybos pasitarimai vyksta vieną kartą per mėnesį. Pasitarimas teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.

54. Mokinių taryba:

54.1. atstovauja visoms Progimnazijos mokinių grupėms, išreiškia ir gina jų interesus;

54.2. dalyvauja rengiant Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

54.3. teikia pasiūlymus dėl ugdymo proceso tobulinimo, mokinių skatinimo ir nuobaudų skyrimo tvarkos;

54.4. inicijuoja ir padeda organizuoti Progimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtos, socialinės veiklos;

54.5. inicijuoja Mokinių elgesio taisyklių kūrimą, svarstymą ir priėmimą, prižiūri jų laikymąsi;

54.6. kuria teigiamą Progimnazijos įvaizdį;

54.7. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

54.8. deleguoja narius į Alytaus miesto mokinių tarybą.

55. Tėvų taryba – Progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų tėvų (globėjų), atstovaujanti tėvų (globėjų) interesams ir sprendžianti tėvams (globėjams) aktualias problemas.

56. Tėvų tarybą sudaro ikimokyklinių ugdymo grupių, priešmokyklinio ugdymo grupių bei 1–8 klasių tėvų (globėjų) atstovai, kurie išrenkami atviro balsavimo metu grupių/klasių tėvų susirinkimuose.

57. Tėvų tarybos kadencija trunka vienerius mokslo metus, tarybos sudėtis atnaujinama mokslo metų pradžioje. Tėvų tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmą posėdį susirenka išrinkti Tėvų tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmą posėdį susirenka naujai išrinkti Tėvų tarybos nariai.

58. Tėvų tarybos narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina. Nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naują Tėvų tarybos narį deleguoja atitinkamos klasės tėvų (globėjų) susirinkimas bendra tvarka Tėvų tarybos esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.

59. Tėvų tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma pirmame posėdyje išrenka Tėvų tarybos pirmininką, jo pavaduotoją bei sekretorių.

60. Tėvų tarybos posėdžius kviečia pirmininkas, kuris apie posėdžio laiką, svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tėvų tarybos narių.

61. Nutarimai priimami Tėvų tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Tėvų tarybos nutarimai yra rekomendacinio pobūdžio.

62. Tėvų tarybos nariai apie priimtus nutarimus informuoja savo grupės/klasės tėvų (globėjų) bendruomenę.

63. Tėvų taryba:

63.1. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui ir Progimnazijos tarybai įvairiais Progimnazijos veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais;

63.2. telkia mokinių tėvus (globėjus) bendradarbiavimui su vadovais, mokytojais bei pagalbą teikiančiais specialistais;

63.3. deleguoja atstovus į Progimnazijos tarybą;

63.4. svarsto Progimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų teikiamus klausimus;

63.5. analizuoja Progimnazijos lėšų panaudojimą, ieško rėmėjų ir socialinių partnerių;

63.6. talkina Progimnazijai organizuojant ir įgyvendinant sportinę, meninę, kultūrinę ir pažintinę veiklą.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

64. Darbuotojai į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Progimnazijos direktoriaus pareiginę algą, priemokas, kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato ir veiklos vertinimą vykdo Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Progimnazijos mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai atestuojasi švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniu specialistai ir kiti darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įsakymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

68. Progimnazijos pavaduotojo(-ų) ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimas atliekamas teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

69. Progimnazija valdo, naudoja ir disponuoja perduotu turtu pagal įstatymus ir Alytaus miesto savivaldybės tarybos nustatytą tvarką.

70. Progimnazijos lėšos:

70.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Alytaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

70.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

70.3. paramos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka;

70.4. pajamos už teikiamas paslaugas;

70.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

71. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Progimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko Alytaus miesto paslaugų centras.

73. Progimnazijos finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Progimnazijos veiklos priežiūra atliekama Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

75. Progimnazijos bendruomenės nariai gali naudotis Progimnazijos patalpomis ir kitu turtu neatlygintinai teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

76. Progimnazija registruojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

77. Nuostatus tvirtina, juos pakeičia savivaldybės mero teikimu Savivaldybės taryba.

78. Nuostatai keičiami ir papildomi Progimnazijos direktoriaus, savivaldybės mero ar Savivaldybės tarybos iniciatyva.

79. Šaltinis, kuriame skelbiami vieši Progimnazijos pranešimai – <https://www.volunge.alytus.lm.lt/>, prireikus – ir kitos visuomenės informavimo priemonės.

80. Progimnazija reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Klausimai, neaptarti Nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.
